

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ' PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Visto l'art.3 del DPR 235/2007;
- Preso atto che :

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione tra scuola, famiglia e l'intera comunità scolastica. La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, tempi che necessitano di interventi complessi di gestione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

Si sottoscrive un patto di corresponsabilità.

Premessa

Il patto educativo di corresponsabilità per la scuola dell'infanzia rappresenta un contratto sottoscritto tra scuola e famiglia, che risponde alla necessità di assumere reciproci impegni al fine di rendere migliore la qualità di vita presso la scuola.

Esso nasce sulla base di un lavoro e confronto collegiale del personale docente, individuando diritti e doveri di personale scolastico e famiglie per la crescita armonica dei bambini; pertanto, tale patto dovrà ritenersi come documento fondamentale nei rapporti scuola-famiglia, da stipularsi al momento dell'iscrizione.

Art. 1 – Impegni della scuola e delle famiglie

In rispetto del seguente patto di corresponsabilità,

>> la **scuola** si impegna a:

- rispettare l'orario di servizio e, più in generale, gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal regolamento interno;
- attenersi alle regole descritte nel PTOF;
- adottare strategie adeguate di insegnamento e di applicare interventi individualizzati qualora fosse necessario;
- creare un clima educativo sereno e collaborativo in classe, tra i docenti e con le famiglie;
- favorire l'accettazione degli altri e la solidarietà;
- promuovere le motivazioni all'apprendere, all'ascolto e al dialogo;
- effettuare una sorveglianza attenta e responsabile degli alunni per tutto l'orario scolastico;
- dare pronta comunicazione alla famiglia in merito a qualunque eventuale problematica relativa al/la figlio/a.

>> i **genitori** si impegnano a:

- rispettare gli orari di ingresso e uscita ai fini di gestire un regolare e sereno svolgimento della giornata scolastica;
- prendere visione del PTOF;
- attenersi alle regole stabilite dall'istituto;

- informare il docente e/o il dirigente in merito a eventuale allergia, intolleranza, patologie o qualunque problematica relativa al/la figlio/a;
- di far indossare al/la proprio/a figlio/a la divisa scolastica;
- informarsi sulle scelte educative e didattiche;
- effettuare il pagamento il primo giorno utile del mese;
- prendere visione delle comunicazioni effettuate in chat e/o sul sito;
- fornire il materiale didattico richiesto;

Art. 2 – Orari e funzionamento della scuola

La scuola apre alle ore 07:30 e chiude alle ore 20:15 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 07:30 alle ore 14:00.

La giornata è scandita rispettando una routine che consenta ai bambini di riconoscere i vari momenti e di creare un ritmo regolare e sereno.

Viene erogata la colazione alle ore 09:15.

Le attività didattiche si svolgono dalle ore 09:30/09:45 alle ore 11:30/11:45.

Il pranzo viene somministrato dalle ore 12:00.

Il pomeriggio è dedicato ad attività ludiche ed attività di diverso tipo, sportive, laboratori creativi, ecc...

La merenda si svolge dalle ore 15:30 (orario indicativo in base alle attività da svolgere ed in base ai diversi gruppi.)

Per ulteriori informazioni e indicazioni sulla somministrazione di cibi, si veda articolo 3.

Art. 3 – Somministrazione cibi

Per quanto concerne la somministrazione dei cibi, si consumano cibi forniti direttamente dalle famiglie oppure, esclusivamente per il pranzo, forniti dalla struttura convenzionata con la scuola.

Art.4 – Assenze

I genitori sono tenuti a giustificare le assenze del/la proprio/a figlio/a superiori ai 5 giorni, provvedendo a fornire un certificato medico. Occorre presentare certificato medico anche in assenze inferiori ai 5 giorni in casi particolari (es. pediculosi, dermatiti, ...) o in periodi di emergenza sanitaria.

Art. 5 - Documenti della scuola

L'azione della scuola è definita in maniera esplicita all'interno del PTOF, redatto durante il Consiglio di Intersezione, organo collegiale principale per il coordinamento scolastico in cui partecipano dirigente e personale docente.

Inoltre, ulteriore documento fondamentale della scuola è il *Regolamento* inserito all'interno della *Domanda di iscrizione* da compilare e consegnare in Direzione.

INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA' A.S. 2020-2021

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus Covid-19,

La **Scuola** si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate al controllo del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Monitorare la situazione di salute all'ingresso ad alunni e al personale con la rilevazione della temperatura ed far effettuare l'igienizzazione delle mani;
3. Registrare le presenze degli alunni e del personale in maniera chiara per rendere veloce l'eventuale operazione di contact tracing;
4. Registrare le generalità dei visitatori (informazioni personali che verranno eliminate dopo 14 giorni);
5. Adottare ogni misura di igiene personale: lavaggio e/o igienizzazione frequente delle mani dei bambini e dello staff;
6. Sanificare con frequenza tutti i locali, superfici di lavoro e di contatto, di materiali ludici e/o didattici;
7. Far indossare al personale i DPI previsti dal Protocollo di sicurezza;
8. Rispettare scrupolosamente le norme igieniche previste per la somministrazione dei cibi;
9. Garantire chiarezza e tempestività nelle comunicazioni nel rispetto della privacy.

La **famiglia** si impegna a:

1. Collaborare con la scuola rispettando le indicazioni fornite dalla segnaletica all'esterno della struttura al fine di evitare situazioni di contagio e garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare quotidianamente lo stato di salute dei/le propri/e figli/e e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra di libera scelta seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il/la proprio/a figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Protocollo di sicurezza;
5. Consegnare il primo giorno di frequenza l'autodichiarazione in cui si attesti l'estraneità al Covid-19 dell'intero nucleo familiare;

6. In caso di assenza superiore ai 3 giorni per motivi di salute, presentare un certificato medico che attesti l'estraneità al Covid-19;
7. Presentare una autodichiarazione l'ultimo giorno di frequenza, nel caso in cui il/la bambino/a si assenterà per più di tre giorni per motivi di famiglia;
8. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del/della proprio/a figlio/a, collaborare con il referente Covid-19 della scuola e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

Per ogni questione non espressamente dettagliata in questo "patto di corresponsabilità" tra genitore e "Fantasilandia" si fa riferimento al Protocollo di sicurezza per la ripresa delle scuole e alle altre direttive e normative regionali e nazionali in materia.

Il presente *Patto educativo di corresponsabilità* insieme alla presente *Integrazione Covid-19* è accettato e condiviso dalle componenti interessate attraverso la sottoscrizione dello stesso.

La Scuola Fantasilandia, sita in via Gabriello Carnazza n.49, Catania,
e il/la signore/a _____ in qualità di
genitore (o tutore legale) di _____, nato/a il
_____,
a _____ (____), residente a _____ (____)
in _____
(____),

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ con
INTEGRAZIONE**

per la frequenza di _____ alla Scuola
Fantasilandia.

Catania, _____

Firma dei genitori

La Direzione

Daniela Grasso

Lucia Rigano