



Lo/a scrivente _____
 nato/a a _____ (____) il _____
 C.F. _____ residente a _____ (____) in
 Via _____ n. ____ CAP _____ Professione _____
 in qualità di PADRE MADRE TUTORE ALTRO _____ (specificare)
 num. cellulare _____ Email: _____

in accordo con (altro genitore/tutore) _____
 nato/a a _____ (____) il _____
 C.F. _____ residente a _____ (____) in
 Via _____ n. ____ CAP _____ Professione _____
 in qualità di PADRE MADRE TUTORE ALTRO _____ (specificare)
 num. cellulare _____ Email: _____

Il/la sottoscritto/a acconsente liberamente e consapevolmente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del **D. Lgs. 196/2003** e successive modifiche, del **Regolamento UE 679/2016** (GDPR) e del **D. Lgs. 101 del 2018**. Fantasilandia S.n.c. utilizzerà i dati forniti esclusivamente per la corretta e completa erogazione dei servizi e la gestione amministrativa della struttura. I dati potranno essere forniti ad Enti di riferimento (es: Ministero della pubblica istruzione) o, solo in maniera parziale, a soggetti terzi che contribuiscano all'erogazione dei (es: partecipazione ad attività teatrali, ecc.). Con la firma si conferma di aver ricevuto e compreso le informative sulle norme richiamate nel presente modello.

Acconsento Rifiuto Firma _____

CHIEDE
 l'iscrizione presso codesta struttura per l'**Anno Scolastico 20__/20__** del/la piccolo/a

(Nome e Cognome) _____ C.F. _____

A tal fine, si dichiara che l'infante sopraindicato è nato/a a _____ (____)
 il _____, è cittadino ITALIANO STRANIERO (specificare) _____
 è residente a _____ (compilare se diverso dalla residenza dello scrivente) (____) in Via _____ (compilare se diverso dalla residenza dello scrivente) n. ____
 è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (secondo l'età) SI NO
 presenta le seguenti allergie / intolleranze _____
 Si dichiara altresì che il bambino gode di buona salute e non è affetto da particolari problemi fisici, ovvero che il bambino soffre di patologie quali: _____
 Inoltre, in occasione di giochi sportivi o attività motorie, il bambino deve essere soggetto a limitazioni quali: _____

Dati per la fatturazione

Si richiede di fatturare a (specificare genitore/tutore a cui emettere il documento): _____
 Cod. destinatario _____ PEC: _____

Non ho una casella PEC e non dispongo di un Cod. Destinatario. Sono consapevole che, in assenza di tali informazioni, Fantasilandia trasmetterà comunque la fattura elettronica (unico documento valido ai fini fiscali) al Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate. La fattura sarà disponibile nella specifica area Web dell'Agenzia delle Entrate.

Il/la sottoscritto/a acconsente liberamente e consapevolmente al trattamento dei propri dati personali e di quelli del minore per il quale è richiesta l'iscrizione, ai sensi del **D. Lgs. 196/2003** e successive modifiche, del **Regolamento UE 679/2016** (GDPR) e del **D. Lgs. 101 del 2018**. Fantasilandia S.n.c. utilizzerà i dati forniti esclusivamente per la corretta e completa erogazione dei servizi e la gestione amministrativa della struttura. I dati potranno essere forniti ad Enti di riferimento (es: Ministero della pubblica istruzione) o, solo in maniera parziale, a soggetti terzi che contribuiscano all'erogazione dei (es: partecipazione ad attività teatrali, ecc.). Con la firma si conferma di aver ricevuto e compreso le informative sulle norme richiamate nel presente modello.

Acconsento Rifiuto Firma _____

Si autorizza il personale scolastico a consentire l'uscita del/i bambino/i dalla struttura con:

Nome e Cognome	Parentela (con l'infante)	Autorizzato/a	Recapito telefonico
		<input type="checkbox"/> SI	
		<input type="checkbox"/> SI	
		<input type="checkbox"/> SI	
		<input type="checkbox"/> SI	
		<input type="checkbox"/> SI	

Per ogni individuo autorizzato dovrà essere fornita una copia del documento di riconoscimento dello stesso (così da poterlo identificare al momento in cui si presenterà in struttura), unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente firmata dal diretto interessato (come previsto dagli obblighi normativi vigenti).

Contemporaneamente si esonera da ogni responsabilità la Scuola, la Direzione ed il relativo personale per ogni evento che potrà verificarsi all'esterno della struttura, a seguito dell'uscita dalla stessa.

Firma _____

Durante le attività scolastiche ed extra-scolastiche potranno essere effettuati scatti fotografici o riprese audio-video per ritrarre i bambini nei loro percorsi ludico-didattici. Queste saranno utilizzate unicamente per rendere partecipi i genitori/tutori, attraverso bacheche e book scolastici, sistemi di messaggistica istantanea (es: whatsapp), sito web della struttura (solo con accesso riservato), proiezioni in occasione di rappresentazioni scolastiche.

Accenso Rifiuto Firma _____

Regolamento della Scuola

Per favorire il più possibile lo svolgersi delle attività, si riporta a seguire il regolamento a cui attenersi.

- L'entrata dei bambini è prevista a partire dalle ore 7:30; l'inizio delle attività è fissato per le ore 9:30.
- Nel caso in cui il bambino dovrà consumare la colazione si raccomanda di non accompagnarlo oltre le ore 9:00.
- La frequenza regolare e continua costituisce una premessa necessaria per condurre proficuamente l'esperienza educativa, oltre a garantire il più corretto funzionamento del progetto educativo.
- Nel caso in cui il bambino si assenti per malattie infettive è opportuno informare la Direzione affinché si renda partecipe tutta la comunità della presenza di tale infezione. Comunque, per assenze superiori ai 5 giorni continuativi, è richiesto un certificato medico di "Riammissione a Scuola".
- Eventuali allergie (e simili), riscontrate anche dopo l'iscrizione, dovranno essere comunicate tempestivamente in Direzione.
- E' obbligatorio vestire il bambino con la divisa scolastica, ad eccezione dei Sabato e del mese di Agosto.
- Si raccomanda di osservare le principali regole igieniche: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti, ecc.
- E' necessario che ogni bambino abbia a scuola gli indumenti per un cambio completo, secondo le stagioni ed eventuali ulteriori necessità di ciascuno.
- Per una più immediata comunicazione con i genitori, questi sono tenuti a fornire tutti i numeri di telefono utili per la facile reperibilità. Eventuali variazioni di domicilio e di telefono andranno comunicati tempestivamente in Direzione.
- Il pagamento della retta è previsto nel primo giorno utile di ogni mese; l'assenza del bambino per malattie o altro non preclude il pagamento della retta. Questa non è dovuta nei casi di assenza continuata per l'intero mese o per frequenze inferiori ai 6 giorni / mese; in questo caso è previsto il pagamento del baby-parking giornaliero.
- E' prevista una riduzione sulla retta di ogni fratello iscritto.
- La quota di iscrizione non è rimborsabile. Nei casi di assenza continuativa superiore ai tre mesi, il reinserimento del bambino avverrà solo previa disponibilità e relativa conferma da parte della struttura.
- L'iscrizione per l'anno successivo a quello in corso è prevista, con riserva del posto, entro la data indicata nel corso dell'anno (di norma, tra Febbraio e Marzo). Oltre la data di riserva, l'iscrizione sarà confermata previa disponibilità dei posti e conferma della struttura.
- Nel caso di somministrazione di farmaci, il genitore dovrà consegnare un apposito modulo firmato, indicante i medicinali e le relative modalità di somministrazione al bambino.
- La Scuola rimarrà chiusa durante le feste ordinarie e si osserveranno anche le seguenti chiusure straordinarie: 24 e 31 Dicembre, Vigilia di Pasqua, il periodo che precede e che segue il Ferragosto. Inoltre, la Scuola osserverà le chiusure previste/disposte dalle autorità competenti per "Allerta Meteo" o altro genere di cause di forza maggiore; in questi casi, verificata la pubblicazione delle relative disposizioni, si darà comunicazione tramite il sito scolastico. Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno comunicate in itinere.

N.B. Il presente regolamento è suscettibile di modifiche e potrà essere aggiornato in qualsiasi momento dalla Direzione; il genitore / tutore è quindi tenuto a verificare sempre l'ultima versione delle norme di regolamento, disponibile sul sito della Scuola.

I firmatari del presente documento si intendono responsabili di quanto dichiarato all'atto della compilazione e di eventuali successive integrazioni ed esonerano il gestore da ogni responsabilità nel caso in cui i dati non fossero rispondenti al vero.

La presente richiesta dovrà essere accompagnata da una copia del documento di riconoscimento dello scrivente e del coniuge (ovvero altro genitore / tutore).

Si invita il genitore / tutore a consultare frequentemente il sito web per restare costantemente informato sulle attività della struttura.

Ho visitato la struttura, ottenuto spiegazioni sul programma didattico e le attività ludiche, ricevuto le informative sul trattamento dei dati personali. Ho compreso ed accetto il regolamento della Scuola e confermo la mia intenzione di usufruire dei servizi erogati dalla stessa.

Catania _____

Firma _____